

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением  
Общего собрания  
акционеров  
АК «Узбектелеком»  
Протокол № 38  
от «20» апреля 2018 г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
АК «УЗБЕКТЕЛЕКОМ»**

Ташкент 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
- 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- 4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
- 5 ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ
- 6 ДОГОВОРНАЯ ПОЛИТИКА
- 7 ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ
- 8 ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ
- 9 СПОНСОРСТВО И КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
- 10 ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 11 ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
- 12 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
- 13 АУДИТ И КОНТРОЛЬ
- 14 СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ
- 15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
- 16 ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ
- 17 ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ
- 18 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

## АК «УЗБЕКТЕЛЕКОМ»

---

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящей Антикоррупционной политикой (далее – Политика) АК «Узбектелеком» (далее – Компания), руководство Компании ставит перед собой следующие цели:

- установить меры, направленные на совершенствование корпоративной культуры Компании, внедрение и развитие в Компании лучших практик корпоративного управления, а также стандартов ответственного делового поведения;

- выразить приверженность Компании принципам законности, прозрачности и социальной ответственности с тем, чтобы поддерживать свою высокую деловую репутацию перед государством, акционерами, клиентами, партнерами и обществом в целом.

- изложить принципы, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении Компании и (или) её Сотрудников, а также на соблюдение, вне зависимости от обстоятельств, требований антикоррупционного законодательства при осуществлении Компанией хозяйственной деятельности.

1.2 Настоящая Политика устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению Компанией, членами органов управления и сотрудниками, а также всеми третьими лицами, действующими от имени и/или в интересах Компании, положений антикоррупционного законодательства.

1.3 Требования настоящей Политики распространяются на органы управления и контроля Компании и всех ее сотрудников вне зависимости от уровня занимаемой должности и а также на обособленные структурные подразделения Компании.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Политика разработана на основании следующих нормативно правовых актов:

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, 2003 г.

Закон Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» от 3 января 2017 г. № ЗРУ-419

Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по реализации положений Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции»» № ПП - 2752 от 2 февраля 2017 г.

Уголовный кодекс Республики Узбекистан (утвержден Законом Республики Узбекистан от 22 сентября 1994 года № 2012-ХП)

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Сотрудники (в целях настоящей Политики):** физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией, или заключившие с Компанией договор гражданско-правового характера.

**Представители:** агенты, консультанты, а также все категории посредников и иных третьих лиц, действующих в интересах и (или) от имени Компании.

**Антикоррупционное законодательство:** Антикоррупционное законодательство Республики Узбекистан.

**Государственные органы, учреждения и предприятия:** органы государственной власти и местного самоуправления (включая министерства, службы,

агентства), государственные ведомства и их структурные подразделения, политические партии, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица.

**Должностное лицо:** лицо, назначаемое или избираемое постоянно, временно или по специальному полномочию, выполняющее функции представителя власти либо осуществляющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах самоуправления граждан, на предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от форм собственности и уполномоченное на совершение юридически значимых действий, а также лицо, осуществляющее указанные функции в международной организации либо в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства.

**Комплаенс (комплаенс)** - соответствие деятельности Компании антикоррупционному законодательству, требованиям регуляторов, закупочных процедур, отраслевым стандартам, лучшим практикам, в том числе Антикоррупционный комплаенс (система антикоррупционного комплаенса) - система мероприятий и процедур, разработанных для целей обеспечения соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

#### **4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

4.1 Настоящая Политика решает практические задачи для достижения следующих целей:

- довести до сведения Сотрудников и Представителей Компании информацию об их обязанности знать и, безусловно, соблюдать изложенные в настоящей Политике ключевые принципы соблюдения антикоррупционного законодательства, а также меры и процедуры, применяемые Компанией с целью предотвращения коррупции;

- установить обязанность Руководства Компании обеспечивать и контролировать разработку и внедрение эффективной системы соответствия антикоррупционному законодательству;

- предупредить участие Компании, Сотрудников и Представителей Компании в коррупционной деятельности;

- минимизировать риск привлечения Сотрудников Компании к уголовной, административной или гражданско-правовой ответственности;

- сформировать у Сотрудников, Представителей Компании единообразное понимание политики Компании о недопущении коррупции в любых формах и проявлениях;

- усилить меры по обеспечению достоверности и прозрачности финансовой отчетности Компании, а также законному и эффективному использованию её активов.

#### **5 ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ**

5.1 Компания придерживается принципов соблюдения антикоррупционного законодательства и этического делового поведения во всех видах деловых отношений. Принципы и требования настоящей Политики обязательны к исполнению всеми Сотрудниками и Представителями Компании.

5.2 В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, как в повседневной деятельности, так и при реализации стратегических проектов.

5.3 Всем Сотрудникам Компании, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Компании, запрещено:

- предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять платежи в виде денежных средств или любых иных ценностей, включая, но, не ограничиваясь, деловые подарки, компенсацию расходов, скидки, развлечения и т.п., а также любую

финансовую или иную выгоду или преимущество любому должностному лицу или представителю коммерческой организации с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и/или получить ненадлежащее коммерческое преимущество;

-требовать, давать согласие на получение или получать любые платежи в виде денежных средств или любых иных ценностей, а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных законом обязанностей, или является вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;

-осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

5.4 Руководство Компании своим поведением должно задавать стандарт этического поведения, личным примером формировать у Сотрудников непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции, которое должно стать неотъемлемой частью корпоративной культуры и повседневной деловой практики Сотрудников Компании.

5.5 Руководство Компании ознакомлено с содержанием системы антикоррупционного комплаенса, выделяют для её реализации необходимые ресурсы и осуществляют общий контроль за её внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

5.6 Компания прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на руководящие должности Компании лиц, о которых известно, что они вовлечены или были вовлечены в противозаконную деятельность.

5.7 Компания последовательно обеспечивает соответствие антикоррупционному законодательству, а именно пропагандирует принципы этического делового поведения и, в частности, мотивирует Сотрудников и Представителей Компании придерживаться принципов соблюдения настоящей Политики, равно как и неизменно применяет санкции во всех случаях нарушения положений настоящей Политики.

5.8 Компания, открыто заявляет о неприятии коррупции и требует от своих Сотрудников, Представителей безусловного соблюдения принципов и требований настоящей Политики.

Компания непрерывно следит за всеми изменениями в нормативных требованиях и практике правоприменения антикоррупционного законодательства и своевременно информирует всех заинтересованных лиц о соответствующих изменениях и тенденциях.

Компания реализует и поддерживает программу обучения членов Наблюдательного совета, Сотрудников и Представителей принципам и стандартам соответствия антикоррупционному законодательству посредством специально разработанной в целях настоящей Политики системы тренингов.

Путем информирования и обучения Компания содействует повышению уровня корпоративной культуры, осведомленности в вопросах противодействия коррупции и этического ведения бизнеса.

5.9 Компания в лице ответственного должностного лица, осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, и при необходимости совершенствует их.

5.10 В целях обеспечения соответствия антикоррупционному законодательству в Компании функции комплаенс-контроля, а также внедрение и совершенствование

системы комплаенс возлагаются на юридическое управление, находящееся в прямом подчинении генерального директора Компании, с предоставлением полномочий и ресурсами, достаточными для эффективного внедрения и совершенствования корпоративной системы соответствия антикоррупционному законодательству.

Юридическое управление, на которое возложены функции комплаенс-контроля, вправе обращаться к генеральному директору Компании, Наблюдательному совету, Ревизионной комиссии, Службе внутреннего аудита Компании, с целью инициировать рассмотрение отдельных вопросов.

5.11 Юридическое управление, на регулярной основе, а также по мере необходимости, отчитывается перед Наблюдательным советом и генеральным директором Компании о процессе внедрения и/или совершенствования системы антикоррупционного комплаенса, выявленных за отчетный период нарушениях комплаенс-процедур, проведенных внутренних расследованиях, недостаточности внутренних комплаенс-контролей и предпринятых в связи с этим мерах, а также об общем статусе функционирования и эффективности системы.

## **6 ДОГОВОРНАЯ ПОЛИТИКА**

6.1 Запрет на внедоговорные соглашения: Компания запрещает от её имени или в её интересах заключать любые внедоговорные соглашения с любыми категориями контрагентов, а именно любые письменные или устные соглашения, не включенные в основной текст договора с контрагентом или приложения к нему и, соответственно, не прошедшие принятые в Компании стандартные согласующие процедуры.

Любой заключенный с третьей стороной договор в своей письменной форме, включая все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, должен содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключается такой договор.

6.2 Антикоррупционная оговорка: В целях соответствия антикоррупционному законодательству, а также минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность, в случае, если установление Компанией договорных отношений с контрагентом может нести повышенный коррупционный риск, любой заключаемый Компанией договор с таким контрагентом должен содержать антикоррупционную оговорку. В Компании установлены критерии определения необходимости включения антикоррупционной оговорки в текст договора, которые учитывают уровень риска как в зависимости от категории контрагента, так и вида устанавливаемых взаимоотношений.

## **7 ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ**

7.1 Компания прилагает разумные усилия по минимизации риска установления деловых, трудовых и прочих отношений с физическими или юридическими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность и, таким образом, подвергать Компанию риску вовлечения в такую деятельность.

7.2 В целях минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность, в Компании разработаны и реализуются соответствующие требованиям законодательства процедуры проверки как в отношении контрагентов - юридических лиц (включая участников совместных предприятий, обществ или объединений), так и в отношении физических лиц, с которыми Компания планирует заключить трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

7.3 Настоящая процедура применяется также и в случаях приобретения Компанией доли участия в уставном фонде каких-либо юридических лицах. Процедура проверки, связанная с планируемым приобретением, включает как соответствующее изучение объекта приобретения, его владельцев и руководства, так и проверку цели

и порядка исполнения такой сделки на соответствие требованиям настоящей Политики и антикоррупционного законодательства.

## **8 ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

8.1 В соответствии с антикоррупционным законодательством подарки, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Компании могут совершать за других физических или юридических лиц, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, при определенных обстоятельствах могут быть истолкованы как противозаконные. В связи с этим, любые подарки и представительские расходы должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть напрямую связанными с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, продвижением товаров или услуг, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как государственные и религиозные праздники, памятные даты, юбилеи и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не компрометировать способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения в связи с возложенными на него служебными и должностными полномочиями (обязанностями), а именно, но не ограничиваясь, предоставлять в обмен на информацию, преференциальное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для Компании репутационного риска в случае раскрытия информации о таких подарках или представительских расходах;

- не быть запрещенными законодательством, а также иными процедурами и политиками, применимыми к получателю;

- не накладывать на получателя какое-либо моральное обязательство;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса делового поведения и этики, другим внутренним документам Компании и нормам антикоррупционного законодательства;

- пройти необходимые, установленные в Компании, согласующие процедуры, быть санкционированными вышестоящим руководителем и тщательно задокументированными.

8.2 Указанные критерии распространяются и на расходы по организации от имени и/или за счет Компании мероприятий, направленных на стимулирование потребительской активности, привлечение, удержание или развитие клиентской базы, а также мероприятия, связанные с активностью Компании в области связей с общественностью, СМИ и профессиональным сообществом.

8.3 Не допускаются подарки от имени Компании, Сотрудников и Представителей любым третьим сторонам в виде денежных средств, наличных или безналичных, а также их эквивалентов в любой валюте.

## **9 СПОНСОРСТВО И КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 В целях соответствия антикоррупционному законодательству в Компании разработаны и внедрены нормативные документы и процедуры, регламентирующие

участие Компании в спонсорской и благотворительной деятельности; все финансовые операции, связанные со спонсорской или благотворительной деятельностью, подробно и достоверно отражаются в бухгалтерском учете; реализуемые проекты проходят предварительное согласование; процедуры мониторинга благотворительных взносов позволяют с разумной степенью уверенности убедиться в том, что осуществленные взносы не являются скрытой формой взятки или коммерческого подкупа.

9.2 В соответствии с настоящей Политикой и внедренными процедурами, Компания не финансирует и любым другим способом не участвует в благотворительной и (или) спонсорской деятельности в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи с хозяйственной деятельностью.

## **10 ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1 В соответствии с настоящей Политикой Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения.

## **11 ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

11.1 Компании и Сотрудникам запрещается привлекать или использовать Представителей Компании или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

11.2 Компании и Сотрудникам запрещается совершать платежи в пользу Представителей Компании или иных третьих лиц, если с большой долей уверенности известно (или должно быть известно), что весь платеж или часть этого платежа будет направлена на подкуп государственного должностного лица или представителя коммерческой организации.

Компания обеспечивает проведение проверочных процедур в отношении Представителей и иных третьих лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

## **12 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

12.1 Все финансовые операции, бухгалтерские проводки и записи должны быть достоверно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

12.2 В Компании разработаны и внедрены процедуры внутреннего финансового контроля, направленные на то, чтобы:

- все финансовые операции осуществлялись на основании общей или особой санкции Руководства и иных органов управления Компании;
- бухгалтерские записи делались в такой степени точности и детализации, которая позволит подготовить отчетность, соответствующую применимым стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- доступ к распоряжению активами предоставлялся только в соответствии с общей или специальной санкцией Руководства;
- записи бухгалтерского учета о стоимости и составе активов регулярно сопоставлялись с фактом, а в случае необходимости принимались соответствующие меры.



12.3 В Компании назначены Сотрудники, на которых возложена ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.4 Несоблюдение или попытка несоблюдения процедур внутреннего финансового контроля, искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и являются нарушением закона.

### **13 АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

13.1 В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляется непрерывный контроль за полнотой и правильностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

13.2 В рамках процедур внутреннего контроля в Компании проводятся проверки дисциплины исполнения установленного порядка выполнения бизнес-процессов, включая проверки законности осуществляемых операций с активами Компании, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

### **14 СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ**

14.1 Каждый сотрудник Компании, вне зависимости от занимаемой должности, или Представитель Компании, которым стали известны факты (или указывающие на них признаки) о нарушении или склонении к нарушению положений настоящей Политики и/или антикоррупционного законодательства как Сотрудниками, или Представителями Компании, так и третьими сторонами, обязан сообщить об этом любым из следующих способов:

- непосредственному руководителю или, в случае, если сообщение касается действий непосредственного руководителя, - вышестоящему руководителю;
- прямым направлением сообщения на почту по адресу: [compliance@uztelecom.uz](mailto:compliance@uztelecom.uz);
- юридическому управлению.

14.2 Компания обязуется в пределах своих полномочий обеспечить защиту Сотрудникам, добросовестно сообщившим о нарушении или подозрении на нарушение положений настоящей Политики и/или антикоррупционного законодательства, от преследования или любой формы дискриминации со стороны лица, в отношении которого было сделано сообщение.

14.3 Компания гарантирует, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и пр.) со стороны Компании, если Сотрудник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

14.4 Гарантии Компании об отказе от применения санкций не распространяются на виновных Сотрудников, а также на случаи, если в результате внутреннего расследования будет доказано, что соответствующее сообщение являлось умышленно ложным, лжесвидетельством или клеветой.

### **15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

15.1 По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции инициируется внутреннее расследование в соответствии с локальными нормативными актами Компании, устанавливающими порядок инициации и проведения такого расследования в рамках законодательства Республики Узбекистан.

15.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях при наличии оснований в соответствии с антикоррупционным законодательством.

## **16 ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ**

16.1 Ответственным за разработку, внедрение, улучшение и мониторинг системы антикоррупционного комплаенс Компании является юридическое управление.

16.2 Руководство Компании несет ответственность за содержание и эффективность корпоративной системы комплаенс в целом, а также за обеспечение внедрения и исполнения контроля и процедур системы антикоррупционного комплаенса в областях своей функциональной компетенции.

16.3 Руководство и сотрудники Компании независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

## **17 ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

17.1 В случае возникновения у любого сотрудника вопросов, касающихся содержания настоящей Политики, включая вопросы интерпретации каких-либо её положений, а также сомнений в законности или этичности своих действий, применения и реализации принципов и комплаенс-процедур, указанных в настоящей Политике, включая вопросы применимости таких принципов и процедур в тех или иных ситуациях или бизнес-процессах Компании, сотрудник может обратиться за консультацией к начальнику юридического управления/сотруднику, на которого возложены функции комплаенс-контроля.

## **18 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1 Настоящая Политика, утверждается Общим собранием акционеров АК «Узбектелеком». Изменения или дополнения в настоящую Политику вносятся на утверждение Общего собрания акционеров АК «Узбектелеком» на основании соответствующего решения Наблюдательного совета.

18.2 Если отдельные нормы настоящей Политики вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Компании, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава.